DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO TEMPORÁRIO

1. Curriculo;
2. Cópia da Carteira de Identidade;
3. Cópia da CPF;
4. Cópia da Título eleitoral e certidão de quitação eleitoral;
5. Documento com o nº do PIS/PASEP ou Cartão cidadão;
6. Certificado de escolaridade exigida para o desempenho da função temporária;
7. Certificado do curso de informática;
8. Certificado de titulação: especialização, mestrado ou doutorado, quando for o caso;
9. Comprovação de registro de conselho de classe referente a função a que concorre;
10. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);
11. Carteira de trabalho (CTPS);
12. Comprovante de residência, preferencialmente, conta de água, luz ou telefone.
13. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
14. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
15. Certidões de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal do domicílio do candidato, dentro do prazo de validade específico;
16. Declaração que exerce ou não outro cargo, emprego ou função em outro órgão público;
17. Declaração de bens, na forma da lei ou cópia da declaração do IR atual;
18. Declaração de não ter sofrido, no exercio de função pública a penalidade de demissão;
19. Dados da conta bancária aberta no Banco do Brasil;
20. 02(duas) fotos 3x4, iguais e recentes.